



Stichting Bag to Happiness

Beleidsplan Stichting Bag to Happiness

Stichting Bag to Happiness

Versie: 1 november 2018



Inhoudsopgave

1.	Beweegredenen & Doelstelling Stichting Bag to Happiness	3
2.	Geen winst oogmerk, de 90% eis & Beschikkingmacht	3
3.	Projecten	4
	3.1 Programma van de activiteiten en de inhoud van de tassen	4
	3.3 Omschrijving van de feitelijk te verrichten werkzaamheden	4
	3.3 Afgeronde projecten	5
	3.4 Beschrijving van de beoogde resultaten	5
4.	Het Bestuur	6
	4.1 Zeggenschap en samenstelling bestuur	6
	4.2 Integriteitstoets bestuur	6
	4.3 Het beloningsbeleid	6
	4.4 Taken van het bestuur	7
5.	De Financiën	8
	5.1 De wijze waarop de Stichting fondsen werft	8
	5.2 Redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen	8
	5.3 Bestedingscriterium en omvang vermogen	8
	5.4 Financieel overzicht 2017 en 2018	9
6.	ANBI eisen en administratieve verplichtingen	11
	6.1 Als ANBI blijft de Stichting voldoen aan de vereisten	11
	6.2 Wijzigingen doorgeven aan de Belastingdienst	11
	6.3 Op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie	11
	6.4 Bestemming liquidatiesaldo	11
7.	Online publicatie gegevens	12



1. Beweegredenen & Doelstelling Stichting Bag to Happiness

Wereldwijd lijden kinderen aan de ingrijpende gevolgen van oorlog en andere traumatische situaties. Door hedendaagse oorlogen alleen al zijn de gevolgen groot. Veel kinderen hebben hun huis moeten verlaten, gezinsleden verloren en kunnen daarnaast zijn blootgesteld aan mishandeling, verkrachting, ziekte en honger.

Deze ontwikkelingen hebben de vrijwilligers van de stichting er op aan gezet om Stichting Bag to Happiness op te richten. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind in een veilige omgeving kan spelen en leren. Naast voedsel, onderdak en medische zorg hebben zij ook hulp nodig bij traumaverwerking.

Stichting Bag to Happiness wil kinderen, die lijden aan de gevolgen van oorlog, ernstige ziektes, armoede en andere traumatische ervaringen, verblijden met een rugtas vol speelgoed en schoolspullen.

Dit wordt gedaan door een materiële en immateriële bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van deze kinderen. Door het geven van een gevulde rugtas wil de stichting de kinderen steunen en stimuleren in hun (educatieve) ontwikkeling. Als de mogelijkheden dat toelaten proberen wij ook te voorzien in kleding en overige primaire behoeften.

Naast de materiele bagage (rugtas), hebben de kinderen behoefte aan bescherming en psychosociale hulpverlening. Stichting Bag to Happiness wil hierin ook een actieve rol spelen.

2. Geen winst oogmerk, de 90% eis & beschikkingsmacht

Bag to Happiness is een stichting en heeft derhalve geen winstoogmerk. De stichting voert geen commerciële activiteiten uit. Alle activiteiten zijn alleen gericht op het algemene nut.

Stichting Bag to Happiness voldoet aan de 90% eis, inhoudende dat alle uitgaven alleen het algemeen nut dienen. Het financieel overzicht 2017 en 2018 is te vinden bij punt 5.5.

Het beleidsplan, het Regelement en de Statuten van de Stichting vormen tezamen het totale Beleidsplan van de Stichting en zijn via de [website](#) van de Stichting online beschikbaar.

Het reglement, de Statuten en het beleidsplan van de Stichting bevestigen dat niemand kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het zijn eigen vermogen. Waarborgen zijn getroffen voor het verrichten van bankbetalingen (onder meer 2^e handtekening/goedkeuring vereist).



3. Projecten

3.1 Programma van de activiteiten en de inhoud van de tassen

Stichting Bag to Happiness zet zich in voor kwetsbare kinderen ongeacht geslacht, huidskleur, etniciteit en religieuze achtergrond. Wij delen uit op scholen, (wees)opvang centra, community centra en waar mogelijk doen wij ook aan huisbezoeken.

De inhoud van de rugtassen wordt vanuit pedagogisch oogpunt selectief samengesteld. Wij leggen de nadruk op de educatieve en creatieve ontwikkeling van het kind.

Educatief - Schoolspullen en denkspellen

Stichting Bag to Happiness geeft kinderen die door een moeilijke periode gaan, een duwtje in de rug. Dit doen zij door het geven van rugtassen aan meisjes en jongens, in verschillende leeftijdscategorieën met daarin o.a. schrijfwaren, etui, studie –en leesboeken en denkspellen.

Spel en Creativiteit - Speelgoed en hobbymateriaal

De rugtas bevat ook speelgoed en hobbymaterialen zoals een voetbal, pop, tekenschrift, lego, knuffelbeer of een dagboek. Met de bewuste speelgoedkeuze hoopt de stichting dat de kinderen de – soms ingrijpende levenservaringen beter kunnen verwerken.

De prijs en inhoud van de tassen hangt af van de behoefte en de lokale prijzen in de betreffende regio.

3.2 Omschrijving van de feitelijke te verrichten werkzaamheden

Momenten zijn wij bezig met het opzetten van enkele schoolprojecten in Nigeria, in de regio Araromi.

Een van onze bestuursleden is momenteel woonachtig in deze regio.

Er zijn in totaal negen scholen die wij hebben geselecteerd en die behoefte hebben aan rugtassen, studieboeken en schoolspullen. In samenwerking met lokale bedrijven en lokale overheden, zullen wij de basis - en middelbare scholen voorzien van rugtassen, studieboeken en schoolspullen.

Daarnaast houden wij ons up-to-date van sociaal-politieke ontwikkelingen in de wereld.

Ook houden wij contact met andere hulporganisaties, voor eventuele samenwerking.

Stichting Bag to Happiness is onafhankelijk en niet aangesloten bij een specifieke organisatie of groep. De stichting staat open om samenwerkingsverbanden aan te gaan met zowel Nederlandse als internationale stichtingen, instellingen en overheidsinstanties.



3.3 Afgeronde projecten

Stichting Bag to Happiness heeft in de afgelopen periode in meerdere landen kinderen mogen verblijden met een gevulde rugtas. Op de [website](#) staan de verslagen, ervaringen en foto's van deze projecten. Afgeronde tassenprojecten 2017/2018:

Land - Stad	Waar
Tsjaad - N'Djamena	Basisschool
Turkije - Gaziantep	Weesopvang centra voor Syrische weeskinderen
Turkije - Iğdir	Basisschool
Turkije - Konya	Basisschool en huisbezoeken
Turkije - Ankara	Community center voor Syrische vluchtelingen
Turkije - Ankara	Weesopvang centra voor Syrische vluchtelingen
Turkije - Ankara	Basisschool
Turkije - Ankara	Speciaal onderwijs voor kinderen met een fysieke beperking
Turkije - Sivas	Huisbezoeken
Nederland - Den Haag	Uitjes statushouders moeders en kinderen
Nederland - Rijswijk	Asielzoekerscentrum

3.4 Beschrijving van de beoogde resultaten

De inhoud van de rugtassen wordt selectief samengesteld. Met de bewuste speelgoedkeuze hoopt de stichting dat de kinderen (ingrijpende) ervaringen beter kunnen verwerken. De rugtas vormt een symbolische start voor het verdere verloop van hun levensreis in vrede en hoop.

Zo zal een gevulde tas aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen een positieve draagvlak bieden, zodat ze weer kind kunnen zijn en zich beter kunnen ontwikkelen.

Daarnaast zullen de tassenprojecten op lange termijn op sociaal maatschappelijk niveau ook een belangrijke rol spelen. Samen met lokale overheden en partnerorganisaties willen wij de kinderen begeleiden op weg naar (beter) onderwijs, participatie en integratie binnen de samenleving. Wij vinden dat een gezonde samenleving, begint met een gezonde start.



4. Het Bestuur

4.1 Zeggenschap en samenstelling bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit minimaal drie bestuursleden inclusief één voorzitter.
- b. Tot het bestuur behoren in ieder geval, één voorzitter, één bestuurslid functionerend als penningmeester en één bestuurslid functionerend als secretaris.

Voorzitter: Duygu Türkmen

Penningmeester: Derya Güler

Secretaris: Anna Elings

- c. Het bestuur en de overige teamgenoten komen minimaal vijf keer per jaar bij elkaar en vaker indien dit het functioneren van de Stichting ten goede komt. Voor de bijeenkomst worden de agendapunten vastgelegd en van elke bijeenkomst worden actief punten bijgehouden, waarbij vervolgens taken worden verlengd.

4.2 Integriteitstoets Bestuur

De Stichting noch de huidige bestuursleden en teamgenoten van de Stichting bevestigen dat zij nimmer herroepelijk zijn veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld en er nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds deze veroordeling. Daarnaast is geen sprake van een onherroepelijk strafrechtelijke veroordeling van de Stichting of haar bestuursleden voor een overtreding van de Nederlandse wet. Een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) is op aanvraag te overleggen.

4.3 Het beloningsbeleid

Alle bestuursleden, teamgenoten en vrijwilligers werken gratis voor Stichting Bag to Happiness.

Mochten zij in de toekomst onkosten-en reisvergoeding ontvangen, dan zal dit volgens de richtlijnen van de fiscus geschieden.



4.4 Taken van het bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor de organisatorische en administratieve afhandeling van de tassenprojecten conform de doelstelling van de Stichting. Naast het bestuur, zijn er actieve teamgenoten die actief betrokken zijn bij het realiseren van deze doelstelling. Het bestuur, maar ook de teamgenoten kunnen initiatieven nemen ten aanzien van het werven van fondsen en sponsoren.

Tot zijn taken behoort onder andere:

- a. Onderzoek doen naar regio's waar kwetsbare kinderen een gevulde rugtas goed kunnen gebruiken en waarbij wij als Stichting (redelijk) makkelijk toegang tot hebben.
- b. Onderzoeken naar geschikte partnerorganisaties in diezelfde regio's waarmee wij eventueel mee kunnen samenwerken. Het nemen van besluiten inzake een samenwerking met de partnerorganisatie
- c. Het nemen van besluiten inzake de selectie van de goederen (speel-en schoolspullen) vanuit een pedagogisch oogpunt en de inkoop van deze goederen in desbetreffend regio.
- d. Het nemen van besluiten inzake de logistieke levering van de goederen.
- e. Het nemen van besluiten inzake het openlijk delen van foto's van de kinderen op social media. Dit verloopt in overeenstemming met het schoolbestuur, de partnerorganisatie of de ouders.
- f. het voeren van de financiële administratie, waaronder het doen van betalingen aan (groot)handelaren.
- g. het voeren van het secretariaat.
- h. te handelen in het belang van de doelstelling van de Stichting.
- i. melding maken bij (dreigende) inbreuk op hun onafhankelijke advisering of optreden aan de voorzitter c.q. andere bestuursleden.



5. Financiën

5.1 De wijze waarop de Stichting fondsen werft.

In de Statuten van de Stichting is opgenomen dat de middelen van de Stichting worden gevormd door:

- a. donaties en sponsorgelden;
- b. erfstellingen, legaten en giften;
- c. subsidies;
- d. alle andere verkrijgingen en baten. Wij organiseren (food)events om geld in te zamelen.

De verslagen en foto's van deze events zijn te vinden op onze social media kanalen:
facebook.com/StichtingBagtoHappiness/ en instagram.com/StichtingBagtoHappiness/

5.2 Redelijke verhouding kosten en bestedingen

De Stichting besteedt de verkregen gelden voor het doel; het geven van gevulde rugtassen aan kwetsbare kinderen. Op deze manier beoogt de Stichting de beheerskosten van werving van gelden in redelijk verhouding te houden tot de bestedingen van het doel. Zie voor verdere toelichting, punt 4.3 hierboven.

5.3 Bestedingscriterium en omvang vermogen

De Stichting besteedt het vermogen conform het reglement, het beleidsplan en de Statuten. De bestedingen zijn altijd doelmatig en niet vanwege de verplichting om inkomsten zonder meer uit te geven. Hoofdzakelijk krijgen wij geld binnen via donaties, events of sponsoren.

De penningmeester houdt structureel een kasstroomoverzicht bij van inkomsten, uitgaven en de administratie. Tijdens bestuursvergaderingen worden de financiën besproken ten einde het doel van de Stichting het geven van gevulde rugtassen aan zoveel mogelijk kwetsbare kinderen.



5.4 Financieel overzicht

Financieel overzicht 2018

COSTS		REVENUES	
Bank related costs	Amount	Event revenues	Amount
Transaction costs	14	Revenue breakfast Leyweg	1100
Rent, provision	50	Revenue Rotterdam vrijemarkt	180
Monthly costs	19	Revenue Kingsday	370
SNS subscription (abonnement)	36	Revenue Keyf	565
Total amount	119.29	Revenue collecte queensday	300
		Total amount	2,515
Other costs	Amount	Donations	Amount
Postbox	100	KPMG Nigeria part 1	1667
Crea moneybox	30	Donation for bank Costs	52
Kingsday event	36	Donations of individuals	3267
STICHTING BEHEER DERDENGELDEN	26	Donations during breakfast Keyf	72
MOLLIE PAYMENTS tryout	0.01	Donation Hendrik Pierson fund Bike for child	350
judicial fine rotterdam event	525	Total amount	5,408
Bike and items for a child	332		
Bike items for child from Bol.com	83	Other incomes	Amount
Total amount	1,131	judicial fine rotterdam event of volunteer	525
		Repayment from BOL.COM	83
Project costs	Amount	Repayment Gaziantep project from Turkish	49
Tsjaad	4911	Repayment from shoes shop in Turkey	143
Gaziantep	1122	Total amount	800
Total amount	6,033		
		TOTAL COSTS	7,284
		TOTAL REV.	8,723
Total budget 2017	3,257		
Total budget 2018	4,696		



Financieel overzicht 2017

COSTS		REVENUES	
Bank related costs	Amount	Event revenues	Amount
Transaction costs	4.13	Event Keyf Rest	1990
Rent, provision	7.67	Event Kosk Rest	600
Monthly costs	10.8	Event Kosk auction painting	200
Other	3	Event Meram Rest	600
Total amount	26	Total amount	3,390
Gift costs	Amount	Donations	Amount
Gift for son of notaris	12	Sponsor Corendon donation	5000
Gift for sponsor Mevlana Restaurant	16	Ind. donation for general costs	50
Total amount	28	Donations of individuals	3942
Project costs	Amount	Bouwbedrijf donation for bank Costs	100
First project Sivas bag costs	966	Total amount	9,092
Second project Ankara bag costs	5869.86		
Shoes costs	2012		
Shoes costs in Turkey	60		
Toys costs in Turkey	53.52		
Toys costs action	50		
Gifts for the siblings of kids in Sivas	100		
Vest costs	59.94		
Total amount	9,171		
TOTAL COSTS	9,225	TOTAL REV.	12,482
Total budget	3,257.09		



6. ANBI eisen en administratieve verplichtingen

6.1. Als ANBI blijft de Stichting voldoen aan de vereisten

- a. De Stichting bevestigt te blijven voldoen aan de vereisten voor de aanmerking als ANBI.
- b. De Stichting geeft op verzoek van de Belastingdienst inzage in de Administratie.
- c. De Stichting geeft wijzigingen in het correspondentieadres door bij het belastingkantoor.
- d. De Stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij de Belastingdienst.

6.2. Wijzigen doorgeven aan de Belastingdienst

De Stichting geeft wijzigingen in het correspondentieadres door bij het belastingkantoor.

De Stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status door aan de Belastingdienst/Oost-Brabant/kantoor 's-'s-Hertogenbosch.

6.3. Op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie

De Stichting heeft de administratie ingericht zodat de Belastingdienst de gestelde eisen kan controleren.

- a. er is geen sprake van onkostenvergoeding en vakantiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuursleden en teamgenoten van de Stichting die het beleid bepaalt;
- b. de kosten die gemaakt zijn voor eventuele werving van gelden en het beheer van de Stichting, naast de andere uitgaven;
- c. de inkomsten van de Stichting
- d. het vermogen van de Stichting

6.4. Bestemming liquidatiesaldo

De Stichting bevestigt in het beleidsplan dat bij de opheffing een batig liquidatiesaldo zal worden besteed aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling.



7. Publicatie van gegevens

a. Officiële naam: Stichting Bag to Happiness

De officiële naam van de Stichting staat vermeld op de website, www.bagtohappiness.nl.

b. KVK nummer: 68112912 - RSIN nummer: 857307460

Het KVK en RSIN nummer van de Stichting staan vermeld op de [website](#).

c. Emailadres: contact@bagtohappiness.nl

Het emailadres van de Stichting staat vermeld op de [website](#).

d. Rekeningnummer: NL 50 SNSB 0947 7379 52 - t.n.v. Stichting Bag to Happiness.

Het rekeningnummer staat vermeld op de [website](#).

e. Postadres: Postbus 9607 - BOX E175, 1006 GC Amsterdam.

Het adres is weergegeven op de [website](#).

f. Social media kanalen: facebook.com/StichtingBagtoHappiness en instagram.com/StichtingBagtoHappiness

De social media kanalen staan vermeld op de [website](#).

g. Meer informatie over de doelstelling van de Stichting kunt u teruglezen op de [website](#).

h. De hoofdlijnen van het actuele beleidsplan staan vermeld op de [website](#).

i. De bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid en de namen van de bestuurders zijn benoemd op de [website](#).

j. Een actueel verslag van de uitgevoerde activiteiten van de Stichting door middel van beeldmateriaal en ervaringen worden gedeeld op de [website](#) en op onze social media kanalen.

k. De balans en de staat van baten en lasten, met toelichting staan vermeld op de [website](#). Dit betreft onder meer, het totaal aan ontvangen donaties (en sponsorgelden).